








**SOP MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA  
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KAMPAR**

NO	AKTIVITAS	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasubbag Program dan Perlengkapan	Kasubbag TU dan Kepegawaian	Kasubbag TU dan Kepegawaian dan Kasubbag Program dan Perlengkapan	Kepala Bagian	Kelengkapan	Waktu / Hari	Output	
1	Memerintahkan staf untuk menghimpun format permintaan data dan informasi kinerja yang akan disampaikan kepada kepala Bagian dan Sekretaris DPRD					Dokumen	1	Dokumen Format data	
2	Menyampaikan Format Permintaan data dan informasi kinerja kepada Kasubbag TU dan Kepegawaian					Dokumen	1	Dokumen Format data	
3	Menyampaikan format permintaan data dan informasi kinerja kepada masing-masing Kepala Bagian					Dokumen	1	Dokumen Format data	
4	Menyampaikan format permintaan data informasi kinerja kepada masing –masing Kabag dan menyampaikannya kepada Kasubbag Anggaran dan Kasubbag Program dan Perlengkapan					Dokumen	10	Dokumen Lkj, Rencana Aksi, RKT, Realisasi Kinerja	
5	Menghimpun data dan informasi kinerja dari Kasubbag TU dan Kepegawaian yang telah terkumpul					Dokumen	5	Dokumen evaluasi Kinerja	
6	Menganalisa dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yang telah terkumpul sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja					Dokumen	10	Rekap hasil capaian pengumpulan data kinerja	

**SEKRETARIS DPRD KAB. KAMPAR**

**RAMLAH, SE.,M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19651127 198803 2 001